

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH**

1. Anwendungsbereich  
Diese Geschäftsbedingungen finden auf alle Vereinbarungen zwischen der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH und ihren VertragspartnerInnen Anwendung, soweit schriftlich nichts anderes vereinbart wurde.
2. Vertragsbedingungen  
Die Räume und Flächen im Bergschlössl werden gemäß den getroffenen Vereinbarungen zur Verfügung gestellt. Sie dürfen nur gemäß den Vereinbarungen von den dazu Berechtigten, nur zur vereinbarten Zeit sowie ausschließlich zum festgelegten Zweck verwendet werden. Änderungen in diesen Räumen, Einrichtungen etc. bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH. Das Befestigen von Dekorationen, Werbematerialien etc. am baulichen Objekt bedürfen der gesonderten schriftlichen Genehmigung durch die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH.
3. Behandlung des Vertragsobjektes  
Sämtliche zur Verfügung gestellte Räume, Flächen, usw. sind widmungsgemäß, sorgsam und pfleglich zu behandeln. Nach Ablauf der vereinbarten Zeit sind sie unter Berücksichtigung der üblichen Abnutzung im gleichen Zustand zurückzustellen, in dem sie sich vor der Benützung befunden haben.  
Wir empfehlen sich über eine Veranstalterhaftpflichtversicherung zu informieren.
4. Benützungzeiten  
Die Benützungzeiten sind einvernehmlich zwischen den VertragspartnerInnen, inkl. Auf- und Umbauzeiten festgelegt.
5. Einbringung von Gegenständen  
Sachen, welcher Art auch immer, dürfen nur nach vorheriger Vereinbarung zwischen den VertragspartnerInnen eingebracht werden. Über die Zeit und Art der Anlieferung sowie einer allfälligen Lagerung ist das Einvernehmen herzustellen. Für Gegenstände aller Art (auch Maschinen, Geräte, etc.), die in das Bergschlössl verbracht werden, wird von der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH keine, wie auch immer geartete Haftung übernommen. Alle Gefahren gehen zu Lasten der VertragspartnerInnen und diese haben u.a. die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH von allfälligen Ansprüchen Dritter schad- und klaglos zu halten. Eine Bewachung wird von der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH nicht gestellt.
6. Fremdgeräte und Maschinen  
Das Verwenden von Geräten und Maschinen, die nicht von der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH zur Verfügung gestellt werden, ist nur mit schriftlicher Zustimmung der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH erlaubt. Geräte und Maschinen müssen den diesbezüglichen österreichischen gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen entsprechen und betriebssicher sein. Für Schäden, die durch die Verwendung solcher Geräte und Maschinen entstehen, haften die VertragspartnerInnen.
7. Technische Einrichtungen  
Die technischen Einrichtungen der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH dürfen grundsätzlich nur vom Personal der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH bedient werden. Ausnahmen hiervon bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung.
8. Technische Störungen  
Für technische Störungen sowie Unterbrechungen oder Störungen der Energieversorgung (Strom, Wasser, WLAN, etc.), falls sie nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig von MitarbeiterInnen und/oder Beauftragten der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH verursacht werden, sowie für Betriebsstörungen jeglicher Art, übernimmt die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH keine Haftung.
9. Abbau/Transport  
Abbau und Abtransport der eingebrachten Gegenstände müssen fachgemäß durchgeführt und bis zum vertraglich bestimmten Zeitpunkt beendet sein, widrigenfalls ist die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH berechtigt, alle eingebrachten Gegenstände, unabhängig davon in wessen Eigentum sie sich befinden, zu Lasten und auf Gefahr der VertragspartnerInnen zu entfernen und verwahren zu lassen. Die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH übernimmt für entfernte und verwahrte Gegenstände keine Haftung.
10. Abfallentsorgung  
Die VertragspartnerInnen haben für die Entsorgung von Müll aller Art, der durch die Abhaltung von Veranstaltungen bzw. durch deren Auf- und Abbau entsteht, Sorge zu tragen.
11. Behördliche Bewilligungen, Genehmigungen, Kommissionierungen  
Die VertragspartnerInnen sind verpflichtet, zu ihren Lasten dafür zu sorgen, dass alle erforderlichen Bewilligungen und Genehmigungen rechtzeitig vorliegen. Behördliche Auflagen sind umgehend auf eigene Kosten zu erfüllen. Die Erfüllung dieser Verpflichtung ist nachzuweisen. Falls eine behördliche Kommissionierung vorgesehen ist, haben die VertragspartnerInnen bzw. deren Bevollmächtigte daran teilzunehmen.
12. Abgaben und Gebühren bei Veranstaltungen  
Für Anmelden und Abführen aller Abgaben und Gebühren (insbesondere AKM) sind die VertragspartnerInnen verantwortlich. Sollte die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH direkt für solche Zahlungen in Anspruch genommen werden, haben es

- die VertragspartnerInnen schad- und klaglos zu halten.
13. Aufsichtspersonal und Zutrittsrechte  
Das erforderliche Ordnungs- und Aufsichtspersonal wird von der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH gestellt. Die Kosten gehen zu Lasten der VertragspartnerInnen. Ausnahmen hiervon können nur durch schriftliche Vereinbarungen getroffen werden. Das Personal der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH, des die Veranstaltung betreuenden gastronomischen Betriebes, der Sanität, Polizei und Feuerwehr sowie anderer amtlicher Organe und Behörden darf in Ausübung seiner Tätigkeit nicht behindert werden und hat soweit erforderlich, Zutritt zu den vermieteten Räumlichkeiten.
  14. Informationspflicht  
Die VertragspartnerInnen haben spätestens drei Wochen vor Durchführung einer Veranstaltung der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH schriftlich genaue Informationen über die Art und den Ablauf der Veranstaltung zu geben.
  15. Übergabe der Vertragsobjekte  
Bei Übergabe der Vertragsobjekte haben die VertragspartnerInnen oder deren Bevollmächtigte anwesend zu sein. Allfällige Mängel sind bei sonstigem ausdrücklichen Verzicht der VertragspartnerInnen auf ihre spätere Geltendmachung unverzüglich geltend zu machen. Kleine, technisch bedingte Abweichungen sowie Abweichungen in Farbtönen (z.B. Dekorationen) gelten nicht als Mängel.
  16. Anwesenheitspflicht  
Die VertragspartnerInnen haben während der Dauer der Benützung dafür zu sorgen, dass sie selbst oder ein/e Bevollmächtigte/r anwesend oder telefonisch erreichbar ist. Bevollmächtigte gelten als ermächtigt, behördliche Weisungen bzw. sonstige Beanstandungen und Erklärungen auch seitens der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH mit verbindlicher Wirkung für die VertragspartnerInnen entgegenzunehmen (die Namen der Bevollmächtigten sind bei Vertragsabschluss festzulegen).
  17. Sofortmaßnahmen  
Sollte sich die/der VertragspartnerIn oder ihr/sein Bevollmächtigte/r vor oder während der Veranstaltung oder vertragsgemäßen Benützung entfernen oder nicht erreichbar sein, so ist die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH ermächtigt, die ihm zweckdienlich erscheinenden Maßnahmen ohne vorherige Verständigung der VertragspartnerInnen auf deren Haftung, Gefahr und Rechnung zu veranlassen.
  18. Publikumsveranstaltungen  
Publikumsveranstaltungen unterliegen besonderen Bestimmungen. Auf die Einhaltung dieser Vorschriften wird ausdrücklich hingewiesen (entsprechend den veranstaltungspolizeilichen Vorschriften).
  19. Veranstaltungsniveau  
Die Ausstattung und Durchführung der Veranstaltung oder die Tätigkeit, die zur Erzielung des Vertragszweckes dient, muss dem Niveau und dem Ansehen des Hauses entsprechen. Sollte sich bei einer Veranstaltung – auch kurzfristig – herausstellen, dass dies nicht der Fall ist, hat die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH das Recht, kostenfrei und ohne jegliche Konsequenz vom Vertrag (es gilt hier keine Verfristung) zurückzutreten.
  20. Gewerbliche Ausübung  
Entgeltpflichtige, gewerbliche und künstlerische Tätigkeiten bedürfen einer gesonderten Vereinbarung.
  21. Verteilen von Waren und Drucksachen  
Das Verteilen oder Verkaufen von Waren, Drucksachen, Lebensmittel oder sonstiger Gegenstände ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH gestattet. Die VertragspartnerInnen haben für alle dafür notwendigen behördlichen Genehmigungen zu sorgen und haften für die Bezahlung aller Abgaben (z.B. Steuern). Bei direkter Inanspruchnahme des Bergschlössls hat es die/der VertragspartnerIn schad- und klaglos zu halten.
  22. Werbemaßnahmen und Verwendung von Bildmaterial  
Über beabsichtigten Werbemaßnahmen ist die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH rechtzeitig zu informieren. Für die Ankündigung einer Veranstaltung dürfen nur offizieller Firmenwortlaut und Logo verwendet werden. Die Verwendung von Bildmaterial bedarf der Freigabe durch die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH.
  23. Aufzeichnungen und Übertragungen  
Zur Herstellung und Verwendung von Ton- oder Filmaufzeichnungen sowie von Tonträger-, Rundfunk- und TV-Aufnahmen, sowie deren Verbreitung – unabhängig vom Verbreitungsmedium – ist die schriftliche Genehmigung der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH einzuholen.
  24. Weitere Besonderheiten bei Veranstaltungen
    - a) Insbesondere bedarf die Verwendung offenen Feuers oder Lichtes einer ausdrücklichen behördlichen Genehmigung.
    - b) Die Gänge und Notausgänge (Fluchtwege), die Notbeleuchtungen, Brandmeldeeinrichtungen und Brandmelder dürfen weder verstellt noch verhängt werden.
    - c) Darüber hinaus erklärt die/der VertragspartnerIn, die für das Bergschlössl bestehende Haus-, Betriebs- und Brandschutzordnungen zur Kenntnis genommen zu haben und sich zu verpflichten, diese Ordnungen einzuhalten.
    - d) Zur Ausschmückung dürfen nur schwer brennbare oder mittels eines behördlich anerkannten Flammenschutzmittels schwer

- brennbar gemachte Gegenstände verwendet werden.
- e) Ausschmückungsgegenstände aus Papier dürfen nur außer Reichweite der BesucherInnen angebracht werden und sind so anzuordnen, dass sie mit Zigarren- bzw. Zigarettenabfällen oder Streichhölzern nicht in Berührung kommen können.
- f) Dekorationen, die an Punktzügen bzw. Laststangen aufgezogen werden sollen, müssen hinsichtlich ihres Gewichtes und ihrer Abmessungen so dimensioniert sein, dass sie nach ihrer Befestigung aufgezogen werden können, ohne dass sich Personen im Fallbereich der Punktzüge befinden müssen. Ob eine Eignung im Sinne dieser Ausführungen gegeben ist, entscheidet die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH. Bei der Befestigung von Dekorationen ist den Anweisungen des Personals der Gemelli Bergschlösslgasse GbmH unbedingt Folge zu leisten.
25. Besichtigungen  
Die/Der VertragspartnerIn nimmt zur Kenntnis, dass die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH berechtigt ist, auch während der Vertragsdauer Besichtigungen in den jeweils genutzten Räumlichkeiten und Flächen durchzuführen, soweit hierdurch nicht der Vertragszweck oder berechnigte Interessen der VertragspartnerInnen erheblich beeinträchtigt werden.
26. Rücktritt vom Vertrag  
Die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH ist berechnigt, fristlos vom Vertrag zurückzutreten, wenn:
- die/der VertragspartnerIn mit seinen finanziellen Verpflichtungen in Verzug ist;
  - die notwendigen behördlichen Genehmigungen der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH nicht vorgelegt werden bzw. nicht vorliegen oder wenn die Behörde die Veranstaltung verbietet;
  - der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH bekannt wird, dass die geplante Veranstaltung den Vereinbarungen widerspricht, gegen bestehende rechtliche Bestimmungen verstößt oder eine Störung der öffentlichen Ruhe, Ordnung oder Sicherheit zu befürchten ist;
  - das Gebäude oder sonstige Flächen ganz oder teilweise in Folge höherer Gewalt nicht zur Verfügung gestellt werden können; ein Rücktritt vom Vertrag oder Geltendmachung eines Schadensersatzes ist dann ausgeschlossen
  - über das Vermögen der VertragspartnerInnen das Konkurs- oder Ausgleichsverfahren eröffnet wird;
  - die/der VertragspartnerIn aus anderen Verträgen mehr als 30 Tage in Zahlungsverzug ist.
27. Vertragsrücktritt durch den Vertragspartner  
Die/Der VertragspartnerIn kann vom Vertrag durch einseitige schriftliche Erklärung zu den nachfolgenden Stornobedingungen zurücktreten.  
Mit Annahme des Angebotes 10% des Angebotes mindestens aber € 200  
Bis 1 Monat vor Veranstaltung 25 % des Angebotes  
Bis 14 Tage vor Veranstaltung 50 % des Angebotes  
Danach 100 %  
Darüber hinaus sind alle der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH bereits entstandenen Kosten und Auslagen zu ersetzen.
28. Zahlungsbedingungen/Akontozahlung  
Bei Vertragsabschluss ist eine Akontozahlung in der Höhe von 25 % des voraussichtlichen Gesamtentgeltes samt Nebenleistungen fällig.  
Weitere 50 % sind 1 Woche vor Veranstaltungsdatum fällig. Eine Abweichung davon bedarf einer separaten, schriftlichen Vereinbarung.
29. Endabrechnung  
Spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung erfolgt die endgültige Berechnung des Entgeltes der Mieten und Nebenleistungen zuzüglich Umsatzsteuer. Der Abrechnungsbetrag ist unter Berücksichtigung der Akontozahlung binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum fällig.
30. Zahlungsverzug  
Bei jeglichem Zahlungsverzug hat der Vertragspartner der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH Verzugszinsen laut UGB § 352, 8% über den Basiszinssatz zuzüglich Umsatzsteuer zu bezahlen.
31. Haftung  
Die/Der VertragspartnerIn und die von ihr/ihm beauftragten Dienstleister tragen das gesamte Risiko der von ihnen durchgeführten Veranstaltung, einschließlich der Vorbereitung, des Aufbaues, der Abwicklung und des Abbaus. Die/Der VertragspartnerIn haftet für alle Schäden – auch Folgeschäden –, die von ihr/ihm und/oder von ihr/ihm beauftragten oder beschäftigten Personen, von seinen Bevollmächtigten, sowie von seinen BesucherInnen, Gästen, zu wessen Nachteil auch immer, verursacht werden. Dies gilt insbesondere für
- Schäden am Gebäude und Inventar infolge der Veranstaltung,
  - Beschädigungen beim Einbringen von Gegenständen sowie bei Auf- und Abbauarbeiten
  - alle Folgen, die sich aus dem Überschreiten der vereinbarten BesucherInnenhöchstzahl sowie aus einer unzureichenden Besetzung des OrdnerInnenendienstes ergeben,
  - alle Schäden, die sich aus verspäteter oder vertragswidriger Räumung ergeben, insbesondere auch wegen Nichtvermietung oder einer nur zu einem geringeren Entgelt möglichen Vermietung, einschließlich Abgeltung für Ruf- und Kreditschädigung.
- Die/Der VertragspartnerIn verpflichtet sich ausdrücklich, fachlich qualifiziertes

- Personal heranzuziehen. Die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH haftet ausschließlich für Schäden, die es oder eine Person, für die es einzustehen hat, vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet hat.
32. Unfälle/Versicherung  
Die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH übernimmt keinerlei Haftung für Unfälle, die BenutzerInnen oder BesucherInnen der Vertragsobjekte betreffen.
33. Abhanden gekommene Gegenstände  
Die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH haftet nicht dafür, wenn der/dem VertragspartnerIn, deren/dessen Beschäftigte, Beauftragte, BesucherInnen oder Gäste während oder im Zusammenhang mit Veranstaltungen Gegenstände abhanden kommen; dies gilt auch für Diebstähle. Sachversicherungen (z.B. Diebstahls-, Einbruchs- und Feuerschäden) sind von den VeranstalterInnen selbst abzuschließen. Bei Bedarf ist eine adäquate Versicherung nach Wunsch möglich.  
Die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH ist berechtigt, bei allen oben aufgezählten Personen, Kontrollen zur Prävention oder zum Nachweis allfälliger Vermögensdelikte durchzuführen. Die/Der VertragspartnerInnen verpflichtet sich, eine Barkaution in einer von der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH zu bestimmenden Höhe zur Abdeckung allfälliger oben aufgezählten Personen verursachten Schäden zu erlegen.
34. MitarbeiterInnen  
Alle im Bergschlössl tätigen und über Auftrag arbeitenden Firmen sind verpflichtet, die arbeitsrechtlichen aktuellen gesetzlichen Bestimmungen in Anwendung zu bringen.
35. Kompensation  
Die/Der VertragspartnerIn kann die ihr/ihm vertraglich obliegenden Verpflichtungen nicht mit angeblichen oder tatsächlichen Gegenansprüchen kompensieren.
36. Weitergabe von Rechten  
Ohne schriftliche Zustimmung durch die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH kann die/der VertragspartnerIn keines der ihr/ihm zustehenden Rechte oder Ansprüchen ganz oder teilweise, entgeltlich oder unentgeltlich an Dritte übergeben oder durch Dritte ausüben lassen. Aber selbst bei genehmigter Weitergabe von Rechten etc. haftet die/der VertragspartnerIn neben dem Dritten für alle Verpflichtungen der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH gegenüber zur ungeteilten Hand.
37. Laesio Enormis  
Beide VertragspartnerInnen verzichten auf den Einwand der Verletzung über oder unter die Hälfte des wahren Wertes.
38. Verjährung  
Etwaige Ansprüche der VertragspartnerInnen gegen die Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH sind innerhalb von 6 Monaten nach Ende der Veranstaltung schriftlich geltend zu machen, widrigenfalls sie als verjährt gelten.
39. Schriftform  
Alle getroffenen Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Nebenabreden gelten als nicht getroffen.
40. Mündliche Mitteilungen  
Bei Gefahr in Verzug (z.B. während einer Veranstaltung) genügt die mündliche Mitteilung an die/den VertragspartnerIn oder an ihren/ seinen Bevollmächtigten. Die schriftliche Bestätigung mündlicher Mitteilungen hat binnen 48 Stunden zu erfolgen.
41. Rechts- Erfüllungsort und Gerichtsstand  
Allen Verträgen liegt österreichisches Recht zugrunde. Bei der Auslegung von Verträgen ist ausschließlich der deutsche Text verbindlich.  
Erfüllungs- und Zahlungsort für sämtliche aus welchem Titel auch immer entstehenden Verbindlichkeiten ist Linz. Für allfällige Streitigkeiten wird die örtliche Zuständigkeit des jeweils sachlich zuständigen Gerichtes in Linz vereinbart. Der Gemelli Bergschlösslgasse BetriebsgmbH steht es jedoch zu, die/den VertragspartnerIn am Sitz seines ordentlichen Gerichtsstandes zu belangen.
42. Schlussbestimmung  
Die allfällige Ungültigkeit eines oder mehrerer Punkte dieser Geschäftsbedingungen führt nicht zu einer Unwirksamkeit der Übrigen.